

# Guide de saisie de l'index littéraire

Cet [index littéraire](#) doit permettre de retrouver la référence des articles, photos ou cartes parues dans des revues, selon leur auteur, leur titre ou légende, la revue, la date de publication, ou quelques mots clés. Les articles ou photos ne sont pas stockées dans cet outil, seules les références le sont.

Pour chaque “élément” composant une revue (articles, photos, cartes, etc.), il faut saisir une entrée dans l'index. Cette saisie nécessite d'avoir la revue entre les mains, ou au moins un index détaillé incluant articles et illustrations. Mais un simple sommaire n'est pas suffisant : il vaut mieux ne rien rentrer plutôt que de rentrer des données incomplètes, autrement dit privilégier la qualité à la quantité.

## Note aux éditeurs

Vous pouvez faire ajouter votre revue dans notre index, nous espérons que cela vous donnera plus de visibilité et que vous gagnerez des lecteurs. C'est facile : pour chaque numéro de votre revue, envoyez-nous le fichier de saisie rempli, avec une ligne pour chaque article, photo ou illustration. Ce fichier est disponible ci-dessous, en 2 formats et avec des exemples :

- [au format ODS](#) (pour openoffice.org, LibreOffice, etc.)
- [au format XLS](#) (pour microsoft excel)

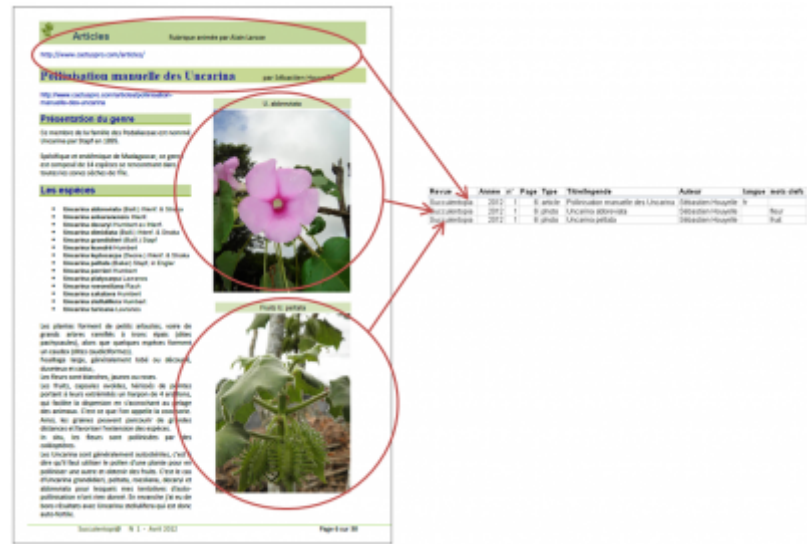
Vous pouvez nous l'envoyer pour les numéros déjà parus, puis à chaque parution d'un nouveau numéro, à [indexlitteraire@cactuspro.com](mailto:indexlitteraire@cactuspro.com).

## Saisie des données

Lors de la saisie de l'index d'une revue, on entre les informations de chaque élément la composant : articles, photos, tableaux, dessins, etc. Il faut saisir une ligne pour chaque article, photo ou illustration. Si une photo montre plusieurs espèces, on met tous les noms dans le champ “titre/légende”. La saisie peut se faire de 2 manières :

- Avec le [formulaire unitaire](#) : 1 élément à la fois.
- Avec le [formulaire multiple](#) : 1 revue entière d'un coup, en faisant un copié-collé depuis le fichier de saisie tableur (méthode à privilégier car elle est **beaucoup** plus rapide). Le fichier de saisie tableur est disponible, [au format ODS](#) ou [au format XLS](#).

Cette image illustre la saisie d'une page de la revue *Succulentopi@*, qui donne lieu à 3 entrées (cliquer pour agrandir) :



Chaque élément contient les informations suivantes :

Revue

Nom de la revue, issu de la [liste des revues sur le CF](#). /\ Il est indispensable de bien respecter l'orthographe pour que cela fonctionne. Si une revue manque, envoyer les informations à [Yann](#) pour qu'il l'ajoute.

Année

Année de la publication de ce numéro.

Numéro

Numéro de la revue, en respectant ce format (si ce n'est pas applicable à une nouvelle revue, voir avec l'équipe):

- 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, etc. : Succulentopi@, Bradleya, Cactus Aventures, Quepo, Cactus Explorer
- 1(1), 1(2), 1(3), 1(4), 2(1) 2(2), 2(3), 2(4), 3(1), etc. : Journal of the Bromeliad Society (4 numéros par an), CSSA journal (6 numéros par an), Cactus World, Cactaceae & Review, Cactus & Succulentes
- 2009-1, 2009-2, 2009-3, 2009-4, 2010-1, 2010-2, etc. : Terra Seca, Kaktusy, Succulentes, Cactus & Co
- 2009-sp1, 2009-sp2, 2010-sp1, etc.: Kaktusy spécial, Plante Grasse spécial

Note : le format choisi doit permettre un tri chronologique. C'est pour ça qu'il faut mettre 2009-1 et pas 1-2009.

Page

Le numéro de page où se trouve l'élément indexé. Pour un article : numéro de la 1ère page. Si les pages de couverture ne sont pas numérotées, alors il faut mettre C1 (première de couverture), C2 (le verso de C1), C3 et C4 (le dos de la revue).

## Type

article, photo, dessin, carte ou tableau.

## Titre/légende

- Pour un article : le titre.
- Pour une photo, un dessin, une carte ou un tableau : sa légende (ou à défaut une courte description). Le titre est saisi tel quel, quelle que soit sa langue. Ce site peut aider à saisir certains caractères accentués : <http://copypastecharacter.com/alphabetical-order>

## Auteur

Pour un article : le nom du ou des auteur(s). Pour une photo : le nom du photographe. Obligatoire pour les articles, photos et dessins. Facultatif pour cartes et tableaux.

## Langue

Langue de l'élément, pour ceux contenant du texte (obligatoire dans ce cas). Utiliser le code à 2 lettres de [http://fr.wikipedia.org/wiki/Liste\\_des\\_codes\\_ISO\\_639-1](http://fr.wikipedia.org/wiki/Liste_des_codes_ISO_639-1) ou la langue en toutes lettres, en français (exemple : "anglais", pas "english").

## Compléments

Les mots compléments peuvent être associés à une entrée de 2 manières. Soit en cochant la case prévue pour les plus courants, soit en les saisissant dans le champ texte, séparés par une virgule. Ils doivent être saisis en français.

Ils sont de 2 types :

1. Les mots compléments qui peuvent être saisis juste en ayant la revue entre les mains :
  - Pour Photo et Dessin :
    - habitat (la photo montre l'habitat ou une plante dans l'habitat),
    - plante (la photo permet de voir la plante dans son ensemble),
    - fleur
    - fruit
    - graine
    - localisation (nom du lieu: pays, région, ville, etc...)
  - Pour Carte :
    - tout sera saisi dans le titre/légende mais nécessité de saisir des mot compléments (nom de lieu par exemple) selon langue utilisée
    - flore (pour une carte montrant le type de végétation ou flore)

- distribution (carte montrant la distribution/répartition d'une ou plusieurs espèces)
- Pour Tableau :
  - taxonomie
  - flore
  - localisation (quand elle n'est pas dans le titre ou lorsqu'il y a un problème de langue)
- 2. Les mots compléments pour lesquels il faut lire l'article:
  - Pour articles :
    - description
    - voyage
    - culture
    - habitat
    - climat
    - distribution
    - taxonomie
    - reproduction
    - localisation (pays, région, département, province, ville, etc.).

Les mots compléments peuvent être complétés si vous le jugez nécessaire, par exemple :

- noms d'espèces (lorsque l'article traite spécifiquement de plusieurs espèces)
- particularité de l'article comme utilisation, histoire, environnement, essai, conservation, histoire, etc.

## Reste à faire

Les améliorations suivantes sont prévues :

- passer en multi-langue : traduire l'interface de navigation et les mots compléments. La traduction des mots compléments pourrait se faire avec une table de correspondance, qui devrait être remplie au fur et à mesure que de nouveaux mots seraient utilisés comme mot complément.

From:

<https://www.cactuspro.com/articles/> - **Articles du Cactus Francophone**

Permanent link:

<https://www.cactuspro.com/articles/guides-et-aides/index-litteraire>

Last update: **2023/01/10 10:16**

